

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от « 31 » 12 2013
№ 2



УТВЕРЖАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад
«Колокольчик»
М.Г.Лысых
Приказ от « 12 » 2013 № 129

Положение*

**о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации на педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 62) с целью регламентации порядка прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности, организации данной работы, принятия решений.

1.2. С целью проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности создается аттестационная комиссия (далее - АК) Муниципального бюджетного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» п. Усть-Уда Иркутской области (далее - учреждение)

2. Порядок создания Аттестационной Комиссии

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета открытым голосованием в количестве 5-ти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав АК входят 1 представитель администрации, 1 представитель профсоюзной организации, 3 педагогических работника.

2.3. Председателя и секретаря АК выбирают из числа членов АК большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания АК. Представитель администрации не может быть председателем АК.

2.4. Срок полномочий председателя и секретаря - один год.

3. Организация работы АК при аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности

3.1.1. Работодатель до 1 декабря года, предшествующего планируемому, направляют в АК список педагогических работников, планируемых к прохождению аттестации в планируемом году, с разбивкой по месяцам.

3.1.2. Секретарь АК составляет график аттестации на планируемый год.

3.1.3. График аттестации утверждается приказом заведующей МБДОУ Детский сад «Колокольчик».

3.1.4. В текущем году в соответствии с утвержденным графиком работодатель представляет секретарю комиссии пакет аттестационных материалов на педагогического работника.

3.1.6. Секретарь осуществляет проверку полноты представленного пакета аттестационных материалов, а также правильности оформления и заполнения необходимых реквизитов.

АТТЕСТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАТ:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация вышеуказанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Перечень документов, необходимых для проведения процедуры аттестации

Персональный пакет документов включает в себя

- представление работодателя на педагогического работника;
- согласие педагогического работника на обработку персональных данных;
- аттестационный лист;
- уведомление педагогического работника;
- копия(и) диплома(ов) об образовании;

документ (копия распорядительного акта, изданного работодателем) в отношении педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;

копия(и) документа(ов) о прохождении курсов повышения квалификации либо профессиональной переподготовки (не менее 72 часов);

копия(и) документа(ов) о награде(ах), ученой степени;

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью.

3.1.7. После проведения в соответствии с утвержденным графиком заседания комиссии ее решение оформляется протоколом, который вместе с аттестационными документами передается секретарю АК в течении трех рабочих дней с даты заседания.

3.1.8. На основании решения комиссии ответственный секретарь АК готовит проект приказа по учреждению о результатах аттестации педагогического работника.

Требования к оформлению представления работодателя на соответствие работника занимаемой должности

Основанием для проведения аттестации с целью установления соответствия работника занимаемой должности является представление работодателя.

Технические требования к документу:

- шрифт Times New Roman; размер - 14 пт.
- стандартная страница формата А4, имеющая параметры:
- левое поле - 3см;
- правое поле - 1,5 см;
- верхнее поле - 2 см;
- нижнее поле - 2 см;
- междустрочный интервал - одинарный;
- сокращения, выделения в тексте не допускаются.

2. Работодатель обращается с представлением в аттестационную комиссию.

Требования к содержанию раздела «Сведения о работнике»: фамилия, имя и отчество аттестуемого работника прописывается полностью в именительном падеже.

3. Требования к содержанию раздела «Профессиональные и деловые качества педагогического работника».

В данном разделе приводится краткое аннотированное описание деятельности педагогического работника, характеризующее объем и качество работы:

- организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, учебными планами, программами, календарно-тематическим планированием;
- владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции;
- владение методическими приемами, педагогическими средствами;
- эффективное конструирование прямой и обратной связи с участниками образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и воспитанников;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

4. Требования к содержанию раздела «Результативность деятельности педагогического работника»:

В данном разделе констатируются результаты деятельности педагогического работника, соответствующие занимаемой должности:

- выполнение в полном объеме программного материала;
- участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях образовательного учреждения (открытые занятия, внеклассные мероприятия, выступления и т.п.);
- награды, поощрения работника.

5. Требования к разделу «Заключение работодателя о соответствии (несоответствии) аттестуемого педагогического работника занимаемой должности»

- фамилия, имя и отчество аттестуемого прописывается полностью в именительном падеже.

- наименование должности аттестуемого должно соответствовать наименованию должности согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

В реквизите «Подпись работодателя» ставится подпись работодателя.

Дата подписания работодателем представления должна совпадать с датой регистрации представления в экспертной комиссии.

Текст представления не должен превышать 3-х печатных листов.

Методика оценки уровня квалификации педагогического работника

Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в занимаемой

должности не менее двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Основные шаги и действия при этом можно разбить на три блока:

I. Предварительный этап.

II. Проведение письменного квалификационного испытания.

III. Принятие решения о соответствии занимаемой должности.

Каждый из блоков включает ряд шагов и действий:

I. Предварительный этап

1. Подготовка представления на аттестуемого педагогического работника работодателем (руководителем образовательного учреждения), включающего всестороннюю и объективную оценку:

- профессиональных, деловых качеств педагогического работника;
- результатов профессиональной деятельности;
- информацию о прохождении курсов повышения квалификации;
- сведения о результатах предыдущих аттестаций. 21

2. Ознакомление педагогического работника с подготовленным представлением под роспись не менее чем за месяц до дня аттестации.

3. Представление руководителя в аттестационную комиссию по желанию аттестуемого педагога может быть дополнено сведениями, характеризующими его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу).

4. В случае несогласия с представлением руководителя педагог может подать в аттестационную комиссию альтернативное заявление с соответствующим обоснованием.

5. Письменное информирование работодателем педагогического работника, подлежащего аттестации, о дате и месте проведения квалификационного испытания не позднее чем за месяц до ее начала.

II. Проведение письменного квалификационного испытания

6. Письменное квалификационное испытание проводится в форме тестирования.

7. Подготовка заключения экспертной комиссией по итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание.

III. Принятие решения о соответствии занимаемой должности

8. Принятие решения о соответствии занимаемой должности аттестационной комиссией, включающей в том числе представителей профсоюзной организации. Оформление принятого решения протоколом, занесение принятого решения в аттестационный лист педагогического работника. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Аттестационная комиссия в случае необходимости заносит в аттестационный лист педагогического работника рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

9. Утверждение решения аттестационной комиссии распорядительным актом руководителя учреждения.

10. Аттестационный лист и выписки из распорядительного акта органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, хранятся в личном деле педагогического работника.

11. Представление информации в аттестационную комиссию работодателем о выполнении рекомендаций, указанных в аттестационном листе при их наличии.

Проведение письменного квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Общие положения

Письменное квалификационное испытание согласно Порядку аттестации педагогических работников проводится по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности - это один из механизмов управления качеством образования. На основе результатов испытания проводится оценка уровня квалификации педагогического работника и при необходимости вырабатываются рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию. Для успешной реализации указанных целей важно выполнить ряд условий:

1. Задание для проведения квалификационного испытания должно быть связанным с содержанием выполняемой аттестуемым педагогом деятельности. При разработке (корректировке) заданий важно помнить, что они должны затрагивать различные компетенции педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом педагога. В противном случае может быть обращение внимания работников на одни аспекты квалификации и игнорирование других, что скажется на успешности деятельности в целом.
2. Задания не должны дублировать квалификационные испытания, которые используются для оценки уровня квалификации выпускников педагогических учебных заведений.
3. Задания, включенные в квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности и критерии их оценки, должны быть ориентированы на необходимый минимум, а не максимум. В результате испытания необходимо выяснить, может ли педагог занимать педагогическую должность и при необходимости дать конкретные предложения по дальнейшему повышению его квалификации.
4. Подготовка к прохождению квалификационных испытаний должна способствовать профессиональному развитию педагога, качеству решения основных функциональных задач педагогической деятельности. Задания должны учитывать актуальные задачи, которые стоят перед системой образования.
5. Педагогам должен быть заранее известен характер предстоящих испытаний и критерии оценивания. Они должны иметь возможность получения квалифицированной помощи при подготовке к аттестации в форме курсов повышения квалификации, консультаций, материалов для самоподготовки и т.п.

Вариант проведения письменного квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Темы для тестирования указаны в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, зарегистрированным в Минюсте РФ 06.10.10 г. за № 18638.

Тестирование состоит из 2-х частей:

1 часть - теоретические вопросы с выбором ответа. Некоторые вопросы данной части составлены так, что тестируемый должен осуществить множественный выбор. Время выполнения данной части - 60 минут.

2 часть - тест на установление ИКТ-компетентности с развернутым ответом. Время выполнения данной части - 30 минут.

ОБОБЩЕННЫЙ ПЛАН

теста на соответствие занимаемой должности «Учитель», «Социальный педагог»,
«Воспитатель», «Педагог дополнительного образования», «Мастер
производственного обучения»

№ вопроса теста	Темы	Максимальный балл за выполнение задания
1)	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации	1
2)	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации	1
3)	Законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	1
4)	Законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	1
5)	Конвенция о правах ребенка	1
6)	Конвенция о правах ребенка	1
7)	Основы педагогики	1
8)	Основы педагогики	1
9)	Основы психологии	1
10)	Основы психологии	1
П)	Основы физиологии	1
12)	Основы физиологии	1
13)	Теория и методика воспитательной работы	1
14)	Теория и методика воспитательной работы	1
15)	Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализация компетентностного подхода, развивающего обучения	1
16)	Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализация компетентностного подхода, развивающего обучения	1
17)	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе	1
18)	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе	1
19)	Технологии педагогической диагностики	1

20)	Технологии педагогической диагностики	1
21)	Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	1
22)	Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	1
23)	Трудовое законодательство	1
24)	Трудовое законодательство	1
25)	Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения	1
26)	Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения	1
27)	Правила по охране труда и пожарной безопасности	
28)	Правила по охране труда и пожарной безопасности	1

Максимальный балл за тестирование - 28

Максимальный балл за задания на выявление ИКТ-компетенции пед. работника - 22.

Максимальный балл за всю работу - 50.

Интерпретация результатов тестирования

Количество набранных баллов	Решение о соответствии занимаемой должности «Учитель», «Социальный педагог», «Воспитатель», «Педагог дополнительного образования», «Мастер производственного обучения»
0-21	не соответствует
22-50	соответствует

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ

теста для педагогических работников на соответствие занимаемой должности

1	Определить в формулировке какого приоритетного направления развития образовательной системы РФ допущена неточность? 1) Повышение качества профильного образования 2) Обеспечение доступности качественного общего образования 3) Развитие современной системы непрерывного профессионального образования 4) Повышение инвестиционной привлекательности сферы образования
3	В каком случае администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника? 1) При нарушении работником трудовой дисциплины; 2) При поступлении письменной жалобы о нарушении этим работником норм профессионального поведения и (или) нарушения устава; 3) При нарушении работником трудовой дисциплины, норм профессионального поведения и (или) устава; 4) Дисциплинарные расследования в отношении педагогических работников

	Законом РФ «Об образовании» не предусмотрены.
4	Какое основание для увольнения педагогического работника по инициативе администрации является незаконным? 1) Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения; 2) Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника; 3) Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; 4) Некорректное поведение и (или) неоднократное создание конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе и в отношениях с обучающимися.
5	Согласно Конвенции о правах ребенка неотъемлемым для каждого ребенка является право на: 1) Социальное обеспечение, 2) Жизнь, 3) Получение общего образования 4) Здоровье
6	Согласно Конвенции о правах ребенка каждый ребенок имеет право на имя и гражданство с момента: 1) На имя - рождения, на гражданство - получения паспорта, 2) На имя - рождения, на гражданство - совершеннолетия, 3) И на имя, и на гражданство -рождения, 4) На имя - рождения, на гражданство - регулируется нормативными актами конкретного государства
7	Выберите, что характеризует гуманистическую педагогику : 1) приоритетность знаний педагога ; 2) согласие с ныне существующей целевой установкой школы ; 3) «выстраивание» индивидуальной образовательной траектории каждого ученика.
8	Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением: 1) система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса; 2) система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности; 3) целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие детей.
9	К логическим мыслительным операциям относятся: 1) Анализ; 2) синтез; 3) проекция; 4) сравнение.
10	К психическим познавательным процессам относятся: 1) темперамент; 2) ощущения; 3) способности; 4) память.
11	Выберите требование, НЕ УКАЗАННОЕ в СанПиН 1) к размещению общеобразовательного учреждения; 2) к зданию общеобразовательного учреждения; 3) воздушно-тепловому режиму общеобразовательного учреждения; 4) флоре и фауне участка земли, прилегающего к общеобразовательному

	учреждению.
12	Согласно СанПиН температура воздуха в учебных помещениях, вестибюле, библиотеке, столовой, рекреационных помещениях должна быть 1) +18 °С - + 24 °С; 2) +25 °С - + 28°С; 3) +16°С - +20°С; 4) +22 °С - +26°С.
13	Воспитание - это 1) подготовка человека к профессии 2) воздействие среды на личность 3) передача социального опыта 4) учебная деятельность школьников 5) общение людей в неформальных объединениях
14	Понятие, не являющиеся принципом воспитания 1) опора на положительное 2) проблемность обучения 3) личностный подход 4) сознательность воспитанников 5) воспитание в коллективе
15	Из предложенных определений понятия «педагогическая технология» выберите наиболее полное с позиции алгоритмического подхода. 1) Технология - это совокупность приемов, применяемых в каком-либо деле, мастерстве, искусстве (толковый словарь). 2) Педагогическая технология - это содержательная техника реализации учебного процесса (В.П.Беспалько). 3) Педагогическая технология - это описание процесса достижения планируемых результатов обучения (И.П.Волков). 4) Педагогическая технология означает системную совокупность и порядок функционирования всех личностных, инструментальных и методологических средств, используемых для достижения педагогических целей (М.В.Кларин)».
16	Понятие «педагогическая технология» может быть представлено тремя аспектами, выберите правильные из предложенных. 1) Научно-описательный 2) Научно-действенный 3) Процессуально-описательный 4) Процессуально-действенный
17	Педагог для того, чтобы в определенной степени скорректировать влияние семьи и построить свою деятельность с учетом его характера, должен уметь: 1) применять адекватные методы изучения и анализа воспитательного потенциала семьи; 2) планировать воспитательную деятельность с учетом характера формирующего влияния семьи и возможности его корректировки; 3) оказывать помощь родителям в развитии педагогической культуры, авторитарного и либерального способов общения с детьми; 4) устанавливать правильные взаимоотношения с семьей. Укажите неверный ответ.
18	Значение коллектива для личности состоит в следующем: 1) сфера его жизнедеятельности; 2) сфера общения; 3) гарант защищенности и поддержки; 4) возможность реализовать свои финансовые потребности.

	Укажите неверный ответ.
19	Выберете методы, относящиеся к педагогической диагностике. 1) Лабораторный эксперимент 2) Наблюдение. 3) Тестирование 4) Беседа-интервью
20	Педагогическая диагностика дает достоверную информацию учителю для принятия обоснованных педагогических решений 1) В сфере воспитания 2) В сфере развития 3) В сфере обучения 4) В сфере характерологических особенностей личности
21	Конфликтология - это 1) наука, которая изучает конфликты и ищет способы их урегулирования или разрешения ; 2) система знаний о закономерностях и механизмах возникновения и развития конфликтов, а также о принципах и технологиях управления ими ; 3) система знаний о конфликтах и способах их разрешения ; 4) наука о механизмах возникновения и урегулирования конфликтов.
22	Межличностный конфликт - это : 1) ссора между людьми; 2) результат ситуации, когда потребности или представления одного человека не соответствуют потребностям и представлениям другого 3) неумение собеседников стабилизировать отношения; 4) использование при разговоре неточной или искажённой информации.
23	Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения, то трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями, которые: 1) вносятся непосредственно в текст трудового договора; 2) определяются приложением к трудовому договору; 3) определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме; 4) определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в устной форме.
24	Совместительство - это: 1) выполнение работы в свободное от основной работы время у одного работодателя; 2) выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности); 3) выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы; 4) выполнение дополнительной работы по той же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.
25	Правила внутреннего трудового распорядка - это: 1) организационный документ, определяющий структуру, функции и права образовательного учреждения, регулирующий его организацию и порядок деятельности; 2) локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ);

	3) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (40 ТК РФ); 4) правовой документ, регулирующий отношения работодателя и работников учреждения.
26	Законодательная база для разработки правил внутреннего трудового распорядка: 1) Закон РФ «Об Образовании»; 2) Трудовой кодекс РФ; 3) Устав учреждения; 4) Все варианты верны;
27	Когда работодатель обязан отстранить от работы работника? 1) работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда; 2) нарушение работником требований охраны труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий; 3) однократное грубое нарушение трудовых обязанностей; 4) во всех случаях.
28	О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя? 1) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; 2) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; 3) об ухудшении состояния своего здоровья; 4) о всем перечисленном.

Ключи к тестовой части:

№ чалания	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1 Граногнем	1	2	4	2	3	3	3	124	24	4	1	3	2	4	134	3	4	24	123	2	2	1	3	2	4	1	4

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ

испытания на определение ИКТ-компетенции для педагогических работников на соответствие занимаемой должности «Учитель», «Социальный педагог», «Воспитатель», «Педагог дополнительного образования», «Мастер производственного обучения»

Задание №1

В указанной директории создать две папки. Переименовать созданные папки.

№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Создана одна папка	1	3
2	Созданы две папки	1	
3	Папки переименованы	1	

Задание №2

В одной из папок создать документы Word, Excel, Power Point

№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Создан документ Word	1	3
2	Создана книга Excel	1	
3	Создана презентация Power Point	1	

Задание №3

Файл «задание № 3.aosx». Во втором куплете текста изменить шрифт и его размер (Monotype Corsiva, 14). Текст третьего куплета выровнять по правому краю. По окончании работы сохранить документ в своей папке

Ах, этот кошмарный учитель-
Девчонок, мальчишек мучитель!
Всё их поучает да учит.
И как самому не наскучит!

Не выглядит он удрученным-
От тех же мальчишек, девчонок
К тому, кто был страшной занудой,
Приходят послания грудой,
Таланты и вовсе бездарности
В них пишут слова благодарности

Профессии нету прекрасней;
Сегодня всем праздникам - праздник!
Вместе со всей детворой
Низкий поклон Вам земной.

№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Во втором куплете изменен шрифт и его размер	2	4
2	Текст третьего куплета выровнен по правому краю	1	
3	Файл «задание № 3.сюsx» сохранен в своей папке	1	

Задание №4

Создать книгу Excel, переименовать её «Фамилия НО.xls» и добавить в неё дополнительный лист. Поместить созданный документ в свою папку

№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Книга Excel создана и переименована	2	4
2	Создан дополнительный лист	2	

Задание № 5

В файле «Фамилия ИО.хк» составить таблицу по образцу:

Список учащихся					
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	примечание

№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Таблица составлена	4	4

Задание № 6

На титульном слайде презентации PowerPoint настроить анимацию объектов:

1. Объект " Название презентации" настроить на вход эффектом "Вылет"

2. Объект " ФИО" на выделение эффектом "Вращение"

Настроить показ всей презентации на сдвиг снизу

№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Эффект "Вылет" настроен	1	4
2	Эффект "Вращение" настроен	1	
3	Настроен переход слайдов	2	